

ОГБОУ СПО УПК	Положение о подразделении ПП – СМК –02-030-2014	Стр. 1 из 6
	Историко-технический музей	Редакция №2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБОУ СПО УПК

_____ А.М.Рахимов

приказ «18» июня 2014 г. №151 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ПП – СМК – 02 - 030 - 2014**

Система менеджмента качества	Вводится впервые
Историко-технический музей	

ОГБОУ СПО УППК	Положение о подразделении ПП – СМК –02-030-2014	Стр. 2 из 6
	Историко-технический музей	Редакция №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об историко-техническом музее (далее музей) разработано в соответствии с Федеральным законом «О музейном деле Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 г., Примерным положением о музее образовательного учреждения от 12.03.2003 г., Постановлением Правительства РФ от 12.02.98 №179 «Об утверждении положений о музейном фонде РФ, о государственном каталоге музейного фонда РФ, о лицензировании деятельности музеев в РФ», письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», а в части учета и хранения фондов – Федеральным Законом РФ «О музейном фонде РФ и музея РФ» от 26.05.1996г. №54 ФЗ.

1.2. Музей является структурным подразделением учебного заведения, центром духовно-нравственного, патриотического, гражданского воспитания детей и учащейся молодежи, пропагандирующий рабочие профессии и специальности инженерно-технических работников, формирующий уважительное отношение к человеку труда.

1.3. Музей создан 22.04.1996 года по инициативе руководства учебного заведения (приказ № 159-А от 06.12.1994 г.), а также ИПР, обучающихся, родителей и общественности.

1.4. Учредителем музея выступает учебное заведение, в котором находится музей.

1.5. Музей в своей работе руководствуется Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», нормативными актами и инструктивно-методическими документами Департамента образования и управления по делам культуры и искусства Ульяновской области, Центрального музея профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, Ульяновского областного краеведческого музея, а также распоряжениями и приказами директора колледжа и настоящим Положением.

1.6. Весь собранный материал составляет фонд музея (основной и вспомогательный) и учитывается в актах, инвентарной книге.

1.7. К основному фонду относятся подлинные вещественные, документальные, изобразительные предметы и документы и учитываются в инвентарной книге и порядковой картотеке музея.

1.8. К вспомогательному фонду относятся копии, макеты, диаграммы, схемы, фотокопии и другие и учитываются в книге учета научно-вспомогательного фонда.

1.9. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

1.10. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечены музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующем порядке в профильный государственный музей, архив.

1.11. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

1.12. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет директор музея, назначенный приказом директора по колледжу.

1.13. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

1.14. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

1.15. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Ульяновской области и управлением по делам культуры и искусства Ульяновской области.

2. Задачи музея

2.1. Сбор материалов (музейных предметов, имеющих учетное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках колледжа.

ОГБОУ СПО УППК	Положение о подразделении ПП – СМК –02-030-2014	Стр. 3 из 6
	Историко-технический музей	Редакция №2

2.2. Учебно-воспитательная работа со студентами:

- проведение экскурсий в музее;
- организация встреч студентов с ветеранами и выпускниками колледжа;
- организация встреч с ветеранами локальных войн;
- профорientационная работа.

2.3. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений;
- ведение книг учета;
- научное описание вещественных, документальных, видео-, аудио- и фотоматериалов;
- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

2.4. Подготовка музейных предметов к экспонированию:

- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиций и выставок;
- аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиций и выставок;
- выдача музейных предметов для временного экспонирования и пользования по запросам структурных подразделений колледжа или отдельных физических лиц.

2.5. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

- участие в подготовке изданий по истории колледжа;
- участие в научных и методических конференциях;
- ведение хроники-летописи колледжа.

2.6. Научно-просветительская работа:

- организация выставок по профорientационной тематике;
- проведение экскурсий, лекций, бесед.

2.7. Участие в создании колледжной символики, гимна, в формировании любительских объединений и клубов по интересам.

2.8. Освещение деятельности колледжа в целом, студенческого совета в частности, в районных областных газетах, стенной печать колледжа.

3. Функции музея

3.1. Свою работу музей осуществляет в тесном контакте с руководством, педагогическими работниками, студентами и учащимися, выпускниками, ветеранами колледжа, а также с областным краеведческим и другими музеями, архивами, библиотеками, общественными организациями города и области.

3.2. Директор музея формирует детский и взрослый актив, создает органы самоуправления – совет музея, обучает его практике организации музейного дела, вовлекает в него широкий круг обучающихся, педагогических работников, ветеранов профессионального образования.

3.3. В соответствии со своим профилем и задачами музей ведет специальную работу:

- планомерно комплектует (собирает), учитывает, хранит, изучает, пропагандирует материалы музея среди обучающихся в ходе экскурсий и других мероприятий, а также в печати, на радио и телевидении;
- развешивает и систематически обновляет экспозиции музея;
- организует поисково-исследовательскую работу по тематике музея;
- раскрывает историю базового предприятия – ОАО «УАЗ» и роль учебного заведения в его развитии;
- собирает и систематизирует материалы об истории создания и становления учебного заведения, его роли в обеспечении ОАО «УАЗ» профессиональными рабочими кадрами и

ОГБОУ СПО УПК	Положение о подразделении ПП – СМК –02-030-2014	Стр. 4 из 6
	Историко-технический музей	Редакция №2

специалистами, о людях, стоящих у истоков учебного заведения, внесших вклад в дело обучения и воспитания молодежи, материалы о выпускниках лицея, колледжа, их производственной, общественной, творческой деятельности;

- формирует тематические выставки для использования на учебных занятиях, внеурочных мероприятиях колледжа;
- проводит массовую научно-просветительную работу среди обучающихся и их родителей, а также среди учащихся образовательных школ и профессиональных учебных заведений путем организации экскурсий, лекций, уроков мужества, творческих мероприятий и др.;
- оказывает содействие инженерно-педагогическим работникам в использовании музейных материалов, предметов и коллекций в учебно-воспитательном процессе.

4. Ответственность студенческого совета

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на историко-технический музей колледжа, задач и функций, а также за его имущество несет директор музея.

4.2. Степень ответственности директора музея устанавливается должностной инструкцией.

5. Права студенческого совета

5.1. Музей как бюджетное структурное подразделение имеет право на финансирование как за счёт бюджетных, так и внебюджетных средств колледжа.

6. Взаимодействие с подразделениями

6.1. Музей строит свои отношения со структурными подразделениями на основе Устава колледжа.

6.2. Оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих техническую направленность; в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом колледжа; в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе, внеурочных мероприятиях.

6.3. Структурные подразделения:

- сдают в фонды музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за учебный год;
- обеспечивают организованное посещение студентами музея.

7. Взаимодействие с внешними организациями (если оно предусмотрено)

7.1. Свою работу музей осуществляет в тесном контакте с областным краеведческим и другими музеями, архивами, библиотеками, общественными организациями города и области.

Руководитель структурного подразделения: _____ **Г.М. Шишкина**

« ____ » _____ 20 ____ г.

С положением ознакомлены:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

